

転 出 届

【ご確認内容、記入方法】

①届出日	西暦 年 月 日
建物名・部屋番号	号室
氏 名	印
②転出予定日	この度都合により 西暦 年 月 日 (予定 決定)までに転出し部屋を明け渡します。
転出先住所	・未定 (〒 -) ・決定
転出後連絡先	携帯電話(- -)
転出理由	・契約期日満了により ・卒業、就職 ・家賃の安い所 ・広い家へ ・転勤、転職 ・帰郷 ・通勤通学に不便 ・結婚(新姓) ・その他()
ご入居中の感想	

③ルームクリーニング	料金は右頁参照	④エアコンクリーニング	料金は右頁参照
⑤精算金支払い方法	銀行 支店(番号) (普通 ・ 当座) 口座番号 名義人 契約者との続柄 []		
⑥精算書送付先	・転出先へ ・その他 〒 宛名		
⑦鍵の返却方法	・持参 ・立会い時 本鍵の本数 本 ・アパートに残す ・その他 合鍵の本数 本 ICタグの本数 本		
⑧部屋の痛み箇所	・喫煙(・していた ・していない)		
●壁、天井	・クロス変色(・全体的に ・部分的に ・殆ど無い) ・特になし ・TV、冷蔵庫の裏にダンボール等で対策を(・した ・していない) ・こすり傷 ・釘穴 ・ポスター等の焼けムラ ・ペットによる傷		
●床	・タバコのコゲ跡 ・こすり傷 ・カッターの傷 ・特になし ・家具等による深い型跡 ・ペットの爪跡 ・着色汚れ(ゴム跡)		
●その他	・特になし		
⑨電気のご契約	・東京電力 ・その他()		
⑩立会いについて	転出時の立ち会い (・する ・しない)		
⑪最終家賃等の支払方法	・自動引落しを継続し後日精算する ・転出日迄に支払う (月 日迄) 円 (お支払い日によっては自動引落しの中止が間に合わない場合がございます。 その場合は敷金精算時に精算致します。)		

①届出日	弊社に提出する日付を記入してください。 日割家賃最終日は、弊社受理日からカ月後と、②転出予定日のどちらか遅い方となります。
②転出予定日	これから転出する予定の日をご記入下さい。ご記入頂いた転出日をもとにして、次の人を募集します。次の入居者が決まったら転出日の延長は出来ません。また、 転出日が予定より早まっても、日割り家賃最終日の変更はできません のでご注意ください。 転出日を延期されますと、変更手数料がかかる場合や再受付となる場合がありますので、予めご了承下さい(但し、契約期日を超えることはできません)。
③ルームクリーニング	料金は部屋によって変わります。お問合せ下さい。 ※汚れ具合によっては割増料金が発生する場合があります。
④エアコンクリーニング	料金は部屋によって変わります。お問合せ下さい。
⑤精算金支払い方法	敷金精算をした結果、ご返金がある場合、ご記入頂いた口座にお振込み致します。
⑥精算書送付先	精算に当たっての詳しい書類を送付しますので、希望する送付先に○を付けて下さい。 「その他」を選択した場合、送付先をご記入下さい。 敷金精算書はご転出後1ヶ月程度を目途に送付させていただきます。
⑦鍵の返却方法	鍵返却をもって正式なご転出となりますので、返却方法をご指定下さい。 管理会社にご持参できない方は、転出完了後必ずご連絡下さい。 現在持っている鍵の本数もご記入下さい。
⑧部屋の痛み箇所	該当項目に○を付けて下さい。項目以外の傷みがある場合はできるだけ詳しくご記入下さい。
⑨電気のご契約	東京電力以外とご契約されている場合は、必ずその他に会社名をご記入下さい。 電気のご契約につきましては引渡し日までに必ず解約手続きを行って下さい。
⑩立会いについて	どちらかに○を付けて下さい。 転出時には、双方で立ち会うことを原則としておりますが、立ち会い件数が多い事もあり管理会社の指定時間に合わせて頂く場合がございます。尚お客様のご都合で指定時間に立ち会いできない場合、点検等は管理会社におまかせ下さい。
⑪最終家賃について	1ヶ月分に満たない日割り最終家賃の精算方法です。日割り家賃を前もってお支払いいただきますと、精算処理を早く行うことができます。
ごみについて	粗大ゴミが出る場合は別途各自自治体までお申し込みをして下さい。また置き場所などを指定しますので、『粗大ごみの内容・回収日』を弊社までご一報下さい。粗大ごみの回収は日数がかかりますので、早めのご依頼をお願いします。その他のごみについては必ず収集日にお出しいただき、残ったごみは原則ご転出先へお持ち下さい。集積所などに転出日当日回収分以外のごみを残された場合や、部屋にごみを残された場合は違反金がかかります。 なお、大量のごみを出される場合は、事前に弊社までご相談下さい。

上記内容を確認しました。
日 付 西暦 年 月 日 署 名

以上、記入がお済みになりましたら、FAX若しくはメールにてご返信下さい。ご不明な点がございましたら、下記までご連絡下さい。

管理会社: 正栄物産(株) TEL: 042-467-1324 【営業時間:9:30~17:30(日・祝除く)】

FAX: 042-466-2009

メールアドレス: kanri@syo-ei.co.jp

受理日※社内使用欄